



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL P2P	Nomor SOP	:SOP.PTL.TPP.42
	Tgl. Pembuatan	: Oktober 2014
	Tgl. Revisi	: Juni 2018
	Tgl. Efektif	: Juli 2018
Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Bidang : Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Seksi : Teknologi Pengendalian Penyakit	Disahkan oleh	: Kepala BBTCLPP Jakarta
	Nama SOP	: <div style="text-align: center;"> </div>
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 2349/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit		1. Memiliki pengetahuan tentang kegiatan seksi 2. Memiliki pengetahuan tentang tupoksi seksi 3. Memiliki pengetahuan mengenai metode uji kegiatan
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan:
		1. Komputer 2. Literatur 3. TOR 4. RKAKL/Dipa
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
		1. Laporan

Output
Lembar Disposisi
Memo
Data untuk pembuatan PO
Draft PO
Hasil Pembahasan Draft PO
Hasil Pembahasan Draft PO sudah di edit
Hasil Pembahasan Draft PO sudah di koreksi Kasie
Naskah Awal PO
Hasil Pembahasan Naskah Awal PO



 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	:SOP.PTL.TPP.42
	Tgl. Pembuatan	: Oktober 2014
	Tgl. Revisi	: Juni 2018
	Tgl. Efektif	: Juli 2018
DIREKTORAT JENDERAL P2P	Disahkan oleh	: Kepala BBTCLPP Jakarta
Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Bidang : Pengembangan Teknologi dan Laboratorium Seksi : Teknologi Pengendalian Penyakit	Nama SOP	 Pembuatan Petunjuk Operasional
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 2349/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit	1. Memiliki pengetahuan tentang kegiatan seksi 2. Memiliki pengetahuan tentang tupoksi seksi 3. Memiliki pengetahuan mengenai metode uji kegiatan	
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:	
	1. Komputer 2. Literatur 3. TOR 4. RKAKL/Dipa	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
	1. Laporan	

Pembuatan Petunjuk Operasional

	Menginstruksikan penyiapan Petunjuk Operasional
	Menugaskan dan mengawasi pelaksanaan Petunjuk Operasional
	Mengumpulkan dan menyetujui Petunjuk Operasional
	Menyusun draft Petunjuk Operasional (PO)
	Pembahasan dan persetujuan Petunjuk Operasional (PO)
	Editing hasil penyetujuan Petunjuk Operasional (PO)
	Koreksi hasil penyetujuan Petunjuk Operasional (PO)
	Penyempurnaan draft Petunjuk Operasional
	Pembahasan dan persetujuan Petunjuk Operasional (PO)

No.	Aktivitas	Kabid PTL	Kasie. TTP	JFU	JFT	Kepala	Baku Mutu			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Editing pembahasan naskah awal Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Awal PO	60	Hasil Pembahasan Naskah Awal PO sudah di edit	
11	Koreksi hasil pembahasan naskah awal Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Awal PO sudah di edit	40	Hasil Pembahasan Naskah Awal PO sudah di koreksi Kasie	
12	Penyempurnaan koreksi hasil pembahasan Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Awal Perencanaan sudah di koreksi Kasie	30	Naskah Final PO	
13	Pembahasan naskah final Petunjuk Operasional (PO)						Naskah Final PO	300	Hasil Pembahasan Naskah Final PO	
14	Editing hasil pembahasan naskah final Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Final PO	60	Hasil Pembahasan Naskah Final PO sudah di edit	
15	Koreksi hasil pembahasan naskah final Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Final PO sudah di edit	40	Hasil Pembahasan Naskah Final PO sudah di koreksi	
16	Penyempurnaan koreksi hasil pembahasan Petunjuk Operasional (PO)						Hasil Pembahasan Naskah Final PO sudah di koreksi	30	Naskah PO	
17	Menetapkan Petunjuk Operasional (PO)						Naskah PO	5	PO sudah disetujui	
18	Dokumentasi Petunjuk Operasional (PO)						PO sudah disetujui	5	Arsip PO	